

[Nom et prénom du locataire]  
[Adresse]  
[Code postal et Ville]

[Date]

[Nom et prénom du propriétaire]  
[Adresse]  
[Code postal et Ville]

**Lettre recommandée avec AR** *[ce courrier peut également être remis en main propre contre récépissé ou émargement]*

**Objet : Lettre de congé**

Madame, Monsieur,

En vertu d'un contrat de location vide signé le *[précisez la date]*, je suis locataire d'un logement vide situé à *[indiquez l'adresse]*. Le présent congé étant motivé par une perte d'emploi (1), le délai de préavis, conformément à l'article 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, est réduit à un mois et court à compter du jour de la réception de la présente lettre recommandée. En conséquence, je vous donne congé pour le *[précisez la date de résiliation du bail]*.

Je me propose de vous restituer les clés et d'effectuer l'état des lieux de sortie le *[précisez la date à laquelle vous souhaitez libérer définitivement les lieux]*.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]

*(1) Le congé doit obligatoirement être accompagné d'un justificatif*